【講師派遣・大学見学】申込から実施までの流れ

① ウェブサイトで講師派遣・大学見学について
申込方法・注意事項を確認
（高校）

↓

② 申込書の送付（メール）
（高校⇒東北大学入試課）

申込は実施希望日の2ヶ月前までにお願いします。
ただし、教育学部，経済学部，工学部 機械知能・航空工学科の講師派遣および工学部全学科の大学見学は3ヶ月前までにお申し込みください

↓

③ 講師派遣・大学見学受入れについて学部へ照会
（入試課⇒学部）

↓

④ 講師派遣・大学見学受入れ可否について回答
（東北大学入試課⇒高校）

申込から約1か月後に正式な回答をいたします。
ただし，工学部の講師派遣については場合により回答まで１ヶ月半程度かかることがあり，特に７～８月にいただいた申込は，９月下旬以降の回答になる場合があります。

講師派遣・大学見学実施可の場合

↓

⑤ 依頼文書の送付
（高校⇒東北大学入試課）

総長宛と講師宛（見学の場合は総長あてのみ）に正式な依頼文書を送付していただきます。

↓

・講師との打合せ（高校⇒派遣教員）
・見学当日のスケジュール・内容等打合せ（高校⇒学部担当係）