【講師派遣・大学見学】申込から実施までの流れ

① ウェブサイトで講師派遣・大学見学について 申込方法・注意事項を確認

(高校)



② 申込書の送付 (メール) (高校⇒東北大学入試課)



③ 講師派遣・大学見学受入れについて学部へ照会 (入試課⇒学部)

申込は実施希望日の2ヶ月前までにお願い します。

ただし、教育学部,経済学部,工学部機 械知能・航空工学科の講師派遣および工学 部全学科の大学見学は3ヶ月前までにお申 し込みください



④ 講師派遣・大学見学受入れ可否について回答 (東北大学入試課⇒高校)

講師派遣・大学見学実施可の場合

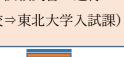


申込から約1か月後に正式な回答をいたし ます。

ただし, 工学部の講師派遣については場 合により回答まで1ヶ月半程度かかるこ とがあり、特に7~8月にいただいた申 込は、9月下旬以降の回答になる場合が あります。



⑤ 依頼文書の送付 (高校⇒東北大学入試課)



総長宛と講師宛(見学の場合は総長あての み)に正式な依頼文書を送付していただきま す。

- ・講師との打合せ(高校⇒派遣教員)
- ・見学当日のスケジュール・内容等打合せ(高校⇒学部担当係)